

ZBIERKA ZÁKONOV SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Ročník 2013

Uverejnené: 19.04.2013 Časová verzia predpisu účinná od: 01.05.2013 do: 31.12.2013

92

VYHLÁŠKA

Ministerstva vnútra Slovenskej republiky

z 10. apríla 2013

ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky podľa § 33 zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 41/2011 Z. z. ustanovuje:

Čl. I

Vyhláška Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení vyhlášky č. 251/2005 Z. z. a vyhlášky č. 242/2007 Z. z. sa mení a dopĺňa takto:

- § 2 sa dopĺňa písmenom g), ktoré znie:
„g) pri elektronickom zázname aj úplnosť štruktúrovaných údajov o jeho obsahu, štruktúre a väzbách elektronického záznamu a jeho správe.“
- V § 4 ods. 2 písm. a) a b) sa za slová „registratúrnymi záznamami“ vkladá slovo „pôvodcu“.
- V § 4 ods. 2 písmeno c) znie:
„c) registratúrnymi záznamami pôvodcu III. kategórie sú tie, ktoré vznikli z činnosti iných pôvodcov registratúry; tieto registratúrne záznamy spravidla nemajú trvalú dokumentárnu hodnotu.“
- Doterajší text § 7 sa označuje ako odsek 1 a dopĺňa sa odsekom 2, ktorý znie:
„(2) Pri hodnotení hodnovernosti elektronického záznamu sa prihliada najmä na podpis a úplnosť štruktúrovaných údajov o obsahu, štruktúre a väzbách elektronického záznamu a jeho správe definovaných cieľovým alebo zdrojovým informačným systémom, v ktorom sú spracúvané.“
- V § 9 ods. 3 a § 10 ods. 3 sa slová „na obale registratúrneho záznamu“ nahrádzajú slovami „na spisovom obale, ak ho pôvodca registratúry vyhotovil“.
- V § 10 ods. 2 sa v druhej vete vypúšťajú slová „uložený v registratúrnom stredisku“.
- V § 10 ods. 4 sa na konci pripájajú tieto slová: „alebo po splnení podmienky ustanovenej na začatie jej plynutia v registratúrnom pláne pôvodcu registratúry“.
- V § 11 ods. 1 sa v prvej vete vypúšťajú slová „uložených v registratúrnom stredisku“ a za druhú vetu sa vkladá nová tretia veta, ktorá znie: „Ak pôvodca registratúry nemal v čase vzniku registratúrnych záznamov určených na vyradenie vypracovaný registratúrny plán, súčasťou návrhu na vyradenie sú zoznamy vecných skupín registratúrnych záznamov usporiadané podľa pokynov archívu.“

9. V § 12 sa odsek 1 dopĺňa písmenom d), ktoré znie:
„d) pri elektronických registratúrnych záznamoch aj úplnosť štruktúrovaných údajov o ich obsahu, štruktúre, väzbách a správe a schopnosť ich zobrazenia používateľsky vnímateľným spôsobom.“.
10. § 13 sa vypúšťa.
11. V § 14 sa vkladá nový odsek 1, ktorý znie:
„(1) Do archívu sa preberajú iba archívne dokumenty.“.
Doterajšie odseky 1 a 2 sa označujú ako odseky 2 a 3.“.
12. Za § 14 sa vkladajú § 14a a 14b, ktoré vrátane nadpisov znejú:

§§ 14b

Vyradovanie archívnych dokumentov pri sprístupňovaní

(1) Dôvodom vyradenia archívnych dokumentov je najmä

- a) prebranie archívnych dokumentov s rovnakým obsahom a rovnakou formálnou úpravou,
- b) prehodnotenie trvalej dokumentárnej hodnoty archívnych dokumentov.

(2) Ak je dôvodom vyradenia skutočnosť podľa odseku 1 písm. a), archív si ponechá jeden archívny dokument a ďalšie archívne dokumenty vyradí.

(3) Archív po vyradení archívnych dokumentov vyhotoví nový evidenčný list podľa § 35. “
Poznámky pod čiarou k odkazom 6a a 6b znejú:

„6a) Výnos Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 525/2011 Z. z. o štandardoch pre elektronické informačné systémy na správu registratúry.

6b) Príloha č. 2 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 136/2009 Z. z. o spôsobe a postupe používania elektronického podpisu a v obchodnom styku a administratívnom styku. § 20 a 21 výnosu Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 312/2010 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.“.

13. V § 24 ods. 2 sa v prvej vete slová „priebežne, minimálne však dva razy za týždeň“ nahrádzajú slovami „jeden raz za týždeň“ a na konci tretej vety sa pripájajú tieto slová: „a pre uloženie fotografických materiálov 30 % až 50 %“.
14. V § 24 sa za odsek 2 vkladá nový odsek 3, ktorý znie:
„(3) Na zamedzenie účinku kyslých degradačných činiteľov z papiera na fotografické materiály (pozitívne, negatívne formy a ostatné fotomechanické a fotochemické tlače a svetlomitlivé materiály) a na zníženie účinku degradačných činiteľov na digitálne nosiče, ako sú kompaktné optické disky (CD a DVD), magnetické pásky a ostatné audiovizuálne nosiče vrátane externých optických diskov, sa tieto materiály, ak je to možné, ukladajú v ochranných obaloch osobitne v oddelených priestoroch spĺňajúcich podmienky uloženia podľa odseku 2.“.
Doterajšie odseky 3 až 7 sa označujú ako odseky 4 až 8.
15. V § 24 ods. 8 sa slová „odsekov 4 až 6“ nahrádzajú slovami „odsekov 3 až 7“.
16. Za § 24 sa vkladá § 24a, ktorý vrátane nadpisu znie:

„§ 24a

Ochrana elektronických registratúrnych záznamov a elektronických archívnych dokumentov

(1) Ochrana elektronických registratúrnych záznamov sa zabezpečuje

- a) vypracovaním bezpečnostných požiadaviek pre hodnotenie elektronických registratúrnych záznamov z hľadiska informačnej bezpečnosti; to sa nevzťahuje na orgány a zariadenia verejnej správy,^{13a)}

- b) elektronickým informačným systémom na správu registratúry,
- c) umiestnením elektronického informačného systému na správu registratúry a systémov obsahujúcich dáta spracúvané v elektronickom informačnom systéme na správu registratúry v zabezpečených priestoroch,
- d) ochranou údajov prenášaných mimo prostredia, v ktorom je umiestnený elektronický informačný systém na správu registratúry, pred neoprávneným kopírovaním a pozmeňovaním.

(2) Bezpečnostné požiadavky obsahujú aj postup pri zistení narušenia alebo podozrenia na narušenie bezpečnosti elektronického informačného systému na správu registratúry.

(3) Elektronický informačný systém na správu registratúry na ochranu elektronických registratúrnych záznamov umožňuje

- a) riadenie prístupov k elektronickým registratúrnych záznamom,
- b) kontrolu povolenia prístupu k elektronickým registratúrnych záznamom,
- c) obmedzenie prístupu pre externých používateľov v súlade s bezpečnostnými požiadavkami pôvodcu registratúry,
- d) zdieľanie častí miesta uloženia elektronického informačného systému na správu registratúry,
- e) zaznamenávanie údajov o jeho správe vrátane údajov o zmene jeho bezpečnostnej charakteristiky.

(4) Elektronický registratúrny záznam sa hodnotí z hľadiska informačnej bezpečnosti. Hodnotí sa potreba zachovania jeho hodnovernosti, integrity a dostupnosti. Výsledky bezpečnostného hodnotenia sa uchovávajú počas celej doby uloženia elektronického registratúrneho záznamu v elektronickom informačnom systéme na správu registratúry.

(5) V závislosti na výsledkoch bezpečnostného hodnotenia elektronického registratúrneho záznamu a kritériách bezpečnostnej politiky pôvodcu registratúry sa vykoná analýza bezpečnostných rizík a identifikované bezpečnostné riziká sa zmiernujú primeranými bezpečnostnými opatreniami. Pre kritické elektronické registratúrne záznamy^{13b)}, pri ktorých bola pri analýze bezpečnostných rizík identifikovaná potreba vysokej dostupnosti, sa použijú postupy a opatrenia na riadenie kontinuity činnosti podľa technickej normy.^{13c)}

(6) Princípy a postupy na ochranu elektronických registratúrnych záznamov upravuje technická norma.^{13c)}

Poznámky pod čiarou k odkazom 13a až 13c znejú:

„13a) Výnos Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 312/2010 Z. z.

13b) § 2 písm. r) výnosu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 525/2011 Z. z.

13c) STN ISO/IEC 27002:2006 Informačné technológie. Zabezpečovacie techniky. Pravidlá dobrej praxe manažérstva informačnej bezpečnosti.“

17. V § 29 ods. 1 sa vypúšťajú slová „archívne dokumenty,“.

18. V § 29 sa za odsek 3 vkladá nový odsek 4, ktorý znie:

„(4) Ústrednú evidenciu tvoria evidencie štátnych archívov, evidencia archívov, zoznam osôb vykonávajúcich v archíve odborné činnosti a evidencia archívnych pomôcok.“

Doterajší odsek 4 sa označuje ako odsek 5.

19. § 32 vrátane nadpisu znie:

**„§ 32
Ústredná evidencia**

(1) Ústredná evidencia sa vedie v elektronickej forme. Štátny archív má prístup do ústrednej evidencie na vykonanie zápisov do evidenčných listov, ktoré vedie.

(2) Archívne pomôcky sa vyhotovujú v elektronickej forme a obsahujú najmä informácie o

- a) vzniku a činnosti pôvodcu archívnych dokumentov,
- b) starostlivosti pôvodcu o registratúrne záznamy a archívne dokumenty,
- c) spôsobe sprístupnenia archívom,
- d) štruktúre a obsahu archívnych dokumentov,
- e) množstve a druhoch archívnych dokumentov.“.

20. V § 35 ods. 2 písmeno a) znie:

„a) identifikačné údaje súboru archívnych dokumentov, a to číslo evidenčného listu, názov a identifikátor archívu, názov súboru archívnych dokumentov, meno a priezvisko alebo názov pôvodcu archívnych dokumentov, časový rozsah vzniku archívnych dokumentov,“.

21. V § 35 sa odsek 2 dopĺňa písmenami i) až n), ktoré znejú:

- l) množstvo archívnych dokumentov v bežných metroch, a to osobitne pre nesprístupnené archívne dokumenty a osobitne pre sprístupnené archívne dokumenty,
- m) identifikačné údaje o archívnej pomôcke, a to evidenčné číslo, druh a názov archívnej pomôcky, časový rozsah, rok vzniku a meno a priezvisko zhotoviteľa archívnej pomôcky,
- n) klasifikačný kód súboru archívnych dokumentov. “.

22. V § 38 prvej vete sa slová „vyradenom z evidencie archívu“ nahrádzajú slovami „vyradených z evidencie archívu alebo o jeho časti“.

23. V § 40 ods. 1 sa na konci pripája táto veta: „Štúdium elektronických kópií archívnych dokumentov sa umožňuje ich zverejnením na webovom sídle archívu alebo na webovom sídle zriaďovateľa archívu.“

24. V § 40 ods. 4 sa za slová „archívnych dokumentov“ vkladajú slová „a elektronické kópie archívnych dokumentov“.

25. Za § 43 sa vkladá § 43a, ktorý vrátane nadpisu znie:

**„§ 43a
Prechodné ustanovenie účinné od 1. mája 2013**

„(5)“. Archív osvedčuje elektronický archívny dokument na jeho listinnej kópii do zriadenia elektronického archívu ministerstva.

26. Príloha č. 5 znie:

„Príloha č. 5 k vyhláske č. 628/2002 Z. z. PROTOKOL O KONZERVOVANÍ A REŠTAUROVANÍ ARCHÍVNEHO DOKUMENTU

V Z O R

PROTOKOL O KONZERVOVANÍ A REŠTAUROVANÍ ARCHÍVNEHO DOKUMENTU

Názov a adresa konzervátorského/reštaurátorského pracoviska:	
Číslo protokolu:	Predchádzajúce konzervovanie: áno/nie kedy kde
Žiadateľ o konzervovanie a reštaurovanie:	Číslo spisu:
Na pracovisko prevzal (meno a priezvisko, dátum, podpis):	
Na konzervovanie/reštaurovanie prevzal (meno a priezvisko, dátum, podpis):	
Začiatok konzervovania/reštaurovania:	Dátum ukončenia:
Z pracoviska po ukončení prác prevzal (meno a priezvisko, dátum, podpis):	
Predmet konzervovania/reštaurovania (archív/miesto uloženia, názov, fond, signatúra, dátum vydania, počet listov):	
Stav pred konzervovaním/reštaurovaním:	

blato)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
Škvvrny po zatečení	<input type="checkbox"/>	Zdobenie väzby	<input type="checkbox"/>	Oriezka zlatá	<input type="checkbox"/>	
Farebné škvvrny	<input type="checkbox"/>	Slepotlač	<input type="checkbox"/>	Pečať zlomená	<input type="checkbox"/>	
Iné nečistoty	<input type="checkbox"/>	Zlatenie	<input type="checkbox"/>	Fragmenty pečate	<input type="checkbox"/>	
Poškodenie plesňami	<input type="checkbox"/>	Iné	<input type="checkbox"/>	„Vyprášené“ písacie látky	<input type="checkbox"/>	
Poškodenie hlodavcami	<input type="checkbox"/>	Kovové rohy	<input type="checkbox"/>	„Rozmyté“ písacie látky	<input type="checkbox"/>	
Mechanické poškodenie	<input type="checkbox"/>	Kovové puklice	<input type="checkbox"/>	Písacie látky špeciálne	<input type="checkbox"/>	
Poškodenie ohňom	<input type="checkbox"/>	Zatváracie spony	<input type="checkbox"/>	Písacie látky rozpustné vo vode	<input type="checkbox"/>	
Poškodenie lepiacimi páskami	<input type="checkbox"/>	Prúžky na zavieranie	<input type="checkbox"/>			
Iné poškodenie	<input type="checkbox"/>	Štýl väzby				

Poznámka:

OPIS PRÁCE	Požadov. práce	Schválené práce	Schválené zmeny	Použité materiály, chemikálie, lepidlá/množstvo	Odhadnutý čas	Skutočný čas
Fotodokumentácia ČB/F						
Písomná správa o konzervovaní						
Analýza vlákien/správa						
Chemická analýza/správa						
Suché čistenie						
Dezinfekcia/Dezinsekcia						
Mokrú čistenie						
Použitie chemických rozpúšťadiel						
Odstránenie lepiacich pásovk						
Bielenie						
Deacidifikácia						
Meranie kyslosti - pH po konzervovaní						
Povrchové glejenie						
Doplňovanie papierovinou - ručne						
Doplňovanie papierovinou - strojovo						
Doplňovanie novým papierom						

Vylepovanie japonským papierom						
Nalepenie na papier						
Nalepenie na plátno						
Laminácia						
Štiepenie						
Fixácia atramentov, farieb a pečatí						
Regenerácia písma a farieb						
Regenerácia pečatí						
Doplnenie chýbajúcich častí pečatí						
Nové šitie						
Spôsob a oprava šitia						
Nová predsádka						
Nové kapitálky vrchný/spodný						
Nové dosky predná/zadná						
Nový pokryv väzby						
Pôvodný pokryv väzby						
Nový chrbát						
Nová chrbtová drážka						
Nové rohy						
Nové kovania						
Nová tlač titulkov						
Pôvodné nálepky (štítky)						
Nová slepotlač						
Nové zlatenie						
Tukovanie väzby						
Ochranné púzdro						
SPOLU						

FOTODOKUMENTÁCIA

stavu pred konzervovaním a reštaurovaním, počas prác a po ukončení konzervovania a reštaurovania tvorí prílohu protokolu o konzervovaní a reštaurovaní archívneho dokumentu.

“.

Čl. II

Táto vyhláška nadobúda účinnosť 1. mája 2013 okrem čl. I bodu 12 § 14a, bodu 16 § 24a ods.7 a bodu 21 § 35 ods. 2 písm. i) až k), ktoré nadobúdajú účinnosť 1. januára 2014.

Robert Kaliňák v. r.

Vydavateľ Zbierky zákonov Slovenskej republiky a prevádzkovateľ právneho a informačného portálu Slov-Lex dostupného na webovom sídle www.slov-lex.sk je Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky, Župné námestie 13, 813 11 Bratislava, tel.: 02 571 01 000, e-mail: helpdesk@slov-lex.sk.

Upozornenie: Obsah tohto dokumentu má informatívny charakter.